

Statut

Województwa Warmińsko-Mazurskiego

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców Województwa Warmińsko – Mazurskiego tworzy z mocy prawa regionalną wspólnotę samorządową.
2. Ustrój Samorządu Województwa określa ustawa i niniejszy Statut.

§ 2

1. Województwo Warmińsko – Mazurskie stanowi jednostkę zasadniczego podziału terytorialnego państwa.
2. Siedzibą organów Samorządu Województwa jest miasto Olsztyn.
3. Gminy i powiaty, które znajdują się w granicach Województwa Warmińsko – Mazurskiego wymienione są w odrębnych przepisach.

§ 3

Najwyższym wyróżnieniem jest Honorowe Obywatelstwo Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

§ 4

1. Województwo posiada osobowość prawną.
2. Samorząd Województwa wykonuje określone ustawami zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.
3. Samodzielność Województwa podlega ochronie sądowej.

§ 5

Ilekroć w niniejszym statucie mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. Nr 91, poz. 576, z późn. zm.),
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Województwa Warmińsko – Mazurskiego,
- 3) Województwie - należy przez to rozumieć Samorząd Województwa Warmińsko - Mazurskiego,
- 4) województwie – należy przez to rozumieć jednostkę zasadniczego podziału terytorialnego państwa,
- 5) Sejmiku - należy przez to rozumieć Sejmik Województwa Warmińsko – Mazurskiego,
- 6) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Sejmiku Województwa Warmińsko – Mazurskiego,
- 7) Wiceprzewodniczących - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczących Sejmiku Województwa Warmińsko – Mazurskiego,
- 8) Marszałku - należy przez to rozumieć Marszałka Województwa Warmińsko - - Mazurskiego,
- 9) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Warmińsko – Mazurskiego,
- 10) członku Zarządu – należy przez to rozumieć Marszałka (Przewodniczącego Zarządu), Wiceprzewodniczących Zarządu i członków Zarządu Województwa Warmińsko - - Mazurskiego,
- 11) radnym - należy przez to rozumieć radnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego,
- 12) komisji - należy przez to rozumieć komisje Sejmiku Województwa Warmińsko - Mazurskiego,
- 13) przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego komisji Sejmiku Województwa Warmińsko – Mazurskiego,
- 14) Skarbniku - należy przez to rozumieć Skarbnika Województwa Warmińsko - Mazurskiego,
- 15) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko - Mazurskiego,

- 16) Regulaminie Sejmiku - należy przez to rozumieć Regulamin Sejmiku Województwa Warmińsko -Mazurskiego,
- 17) Regulaminie Urzędu - należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Rozdział II

Zakres działalności Województwa

§ 6

1. Sejmik uchwała strategię rozwoju województwa.
2. Formułowanie strategii rozwoju województwa odbywa się przy współpracy z podmiotami, o których mowa w art. 12 ustawy, polegającej w szczególności na:
 - 1) pozyskaniu ich udziału w pracach nad dokumentem strategii,
 - 2) gromadzeniu, analizowaniu i korzystaniu z ich uwag, opinii i konsultacji,
 - 3) promowaniu celów strategii.
3. Strategia rozwoju województwa jest realizowana poprzez programy wojewódzkie.
4. Województwo wykonuje zadania o charakterze wojewódzkim określone w ustawie, innych ustawach, a w szczególności w zakresie:
 - 1/ edukacji publicznej, w tym szkolnictwa wyższego,
 - 2/ promocji i ochrony zdrowia,
 - 3/ kultury i ochrony jej dóbr,
 - 4/ pomocy społecznej,
 - 5/ polityki prorodzinnej,
 - 6/ modernizacji terenów wiejskich,
 - 7/ zagospodarowania przestrzennego,
 - 8/ ochrony środowiska,
 - 9/ gospodarki wodnej,
 - 10/ dróg publicznych i transportu,
 - 11/ kultury fizycznej i turystyki,
 - 12/ ochrony praw konsumentów,
 - 13/ obronności,
 - 14/ bezpieczeństwa publicznego,
 - 15/ przeciwdziałania bezrobociu i aktywizacji lokalnego rynku pracy.
5. Województwo przygotowuje i wykonuje kontrakty regionalne zawierane z organami rządowej administracji centralnej.

6. Województwo przygotowuje i wykonuje projekty regionalne, o których finansowanie ubiega się ze środków zagranicznych, w tym w szczególności z funduszy Unii Europejskiej.

§ 7

1. W celu wykonywania zadań Województwo tworzy wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne i może zawierać umowy z innymi podmiotami.
2. Województwo może zawierać porozumienia z innymi województwami oraz jednostkami lokalnego samorządu terytorialnego z terenu województwa w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych.
3. Tworzenie jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 następuje w drodze uchwały Sejmiku Województwa.
4. Województwo może tworzyć:
 - 1/ w sferze użyteczności publicznej - spółki z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółki akcyjne, a także może przystępować do takich spółek,
 - 2/ poza sferą użyteczności publicznej – spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i spółki akcyjne oraz przystępować do nich, jeżeli działalność spółek polega na wykonywaniu czynności promocyjnych, edukacyjnych i wydawniczych służących rozwojowi województwa,
 - 3/ związki, stowarzyszenia, fundacje, a także przystępować do nich.
5. Tworzenie i przystępowanie do spółek, związków, stowarzyszeń o których mowa w ust. 4 następuje w drodze uchwały Sejmiku Województwa.

Rozdział III

Władze Województwa

§ 8

1. Mieszkańcy województwa w drodze głosowania powszechnego:
 - 1/ wybierają Sejmik w liczbie 45 radnych,
 - 2/ podejmują rozstrzygnięcia poprzez referendum w sprawach określonych w ustawie.
2. Organami Województwa są:
 - 1/ Sejmik Województwa Warmińsko - Mazurskiego,
 - 2/ Zarząd Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Sejmik Województwa

§ 9

Sejmik jest organem stanowiącym i kontrolnym Województwa.

§ 10

Kadencja Sejmiku trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

§ 11

Do wyłącznej właściwości Sejmiku należą sprawy określone w ustawie, innych ustawach, a także:

- 1/ nadawanie wyróżnień i odznaczeń Województwa,
- 2/ nadawanie statutów, regulaminów lub uchwalanie innych przepisów organizacyjnych dotyczących organizacji wewnętrznej wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

§ 12

1. Sejmik obraduje na sesjach:

- 1/ zwyczajnych,
- 2/ zwoływanych na wniosek Zarządu lub co najmniej 12 radnych,
- 3/ okolicznościowych.

2. Sejmik rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji określone w ustawie, innych ustawach i Statucie.

3. W sprawach, w których Sejmik nie realizuje swoich uprawnień stanowiących i kontrolnych może w formie uchwał zajmować stanowiska ustosunkowując się do określonych spraw lub podejmować apele wzywając do określonego zachowania się, czy też podjęcia inicjatywy.

§ 13

1. Na pierwszej sesji radni składają ślubowanie i dokonują wyboru Przewodniczącego Sejmiku Województwa, Wiceprzewodniczących oraz decydują o sposobie wyboru Marszałka.
2. Porządek obrad pierwszej sesji może być rozszerzony.

§ 14

1. Radni przed objęciem mandatu składają ślubowanie:
„Uroczyście ślubuję rzetelnie i sumiennie wykonywać obowiązki wobec Narodu Polskiego, strzec suwerenności i interesów Państwa Polskiego, czynić wszystko dla pomyślności Ojczyzny, wspólnoty samorządowej województwa i dobra obywateli, przestrzegać Konstytucji i innych praw Rzeczypospolitej Polskiej”.
2. Ślubowanie odbywa się w następujący sposób:
 - po odczytaniu roty przez radnego-seniora, wycytani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo „**Ślubuję**”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania „**Tak mi dopomóż Bóg**”.
3. Odmowa złożenia ślubowania oznacza zrzeczenie się mandatu.

§ 15

Radny wykonuje swoje obowiązki poprzez czynny udział w pracach Sejmiku, a także w innych organach Samorządu lub wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych, do których został wybrany lub desygnowany.

§ 16

1. Radny utrzymuje stałą więź z mieszkańcami województwa, przyjmuje ich wnioski, postulaty i uwagi.
2. Radny nie jest związany instrukcjami wyborców.

§ 17

1. Radnemu przysługuje prawo do składania interpelacji i zapytań.
2. Interpelacje składa się w sprawach związanych z:
 - 1/ wykonywaniem uchwał Sejmiku,

- 2/ wykonywaniem zadań przez Zarząd, Urząd Marszałkowski i wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne.
3. Interpelacja powinna zawierać w szczególności:
 - 1/ krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem,
 - 2/ wynikające z niego pytania i postulaty.
4. Zapytania składa się w sprawach bieżących oraz w celu uzyskania informacji o stanie faktycznym. Przepis ust. 3. stosuje się odpowiednio.

§ 18

1. Radny otrzymuje dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowych.
2. Zasady i tryb wypłacania diet oraz zwrotu kosztów podróży, w granicach przewidzianych prawem, określa odrębna uchwała Sejmiku.

§ 19

Radny, stosownie do właściwych przepisów prawa, składa oświadczenie o stanie majątkowym.

§ 20

1. Radny może zrzec się mandatu przekazując Przewodniczącemu pisemne oświadczenie w tej sprawie.
2. Sejmik stwierdza uchwałą wygaśnięcie mandatu radnego.

§ 21

1. Sejmik wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i trzech Wiceprzewodniczących.
2. Przewodniczący wykonuje zadania określone ustawą, Statutem, Regulaminem Sejmiku i uchwałami Sejmiku.
3. Przewodniczącego Sejmiku, w zakresie przez niego określonym zastępują Wiceprzewodniczący Sejmiku.
4. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Sejmiku, a także wynikającego z innych przyczyn braku możliwości działania Przewodniczącego, jego obowiązki wykonuje najstarszy wiekiem Wiceprzewodniczący.

§ 22

Sejmik ze swojego składu powołuje:

- 1/ stałe i doraźne komisje,
- 2/ Komisję Rewizyjną.

§ 23

W celu sprawnego wykonywania swych zadań Sejmik powołuje następujące komisje stałe o niżej określonym przedmiocie działania:

- 1/ Komisję Strategii Rozwoju: sprawy strategii rozwoju województwa, w tym turystyki, realizowane poprzez programy wojewódzkie i kontrakty regionalne zawierane z organami administracji rządowej, sprawy polityki rozwoju województwa, sprawy zagospodarowania przestrzennego, utrzymanie i rozbudowa infrastruktury społecznej i technicznej o znaczeniu wojewódzkim, sprawy związane z aktywizacją rynku pracy i przeciwdziałania bezrobociu,
- 2/ Komisję Współpracy Międzynarodowej: sprawy współpracy międzynarodowej województwa, a zwłaszcza jej priorytetów i projektów regionalnych współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej, sprawy promocji walorów i możliwości rozwojowych województwa,
- 3/ Komisję Budżetu i Finansów: sprawy budżetu i planów finansowych województwa, funduszy celowych, pozyskiwania i łączenia środków w celu realizacji zadań województwa,
- 4/ Komisję Kultury i Edukacji: sprawy dotyczące edukacji, w tym szkolnictwa wyższego, kultury i ochrony jej dóbr oraz nauki,
- 5/ Komisję ds. Ochrony Zdrowia, Rodziny i Polityki Społecznej: sprawy związane z funkcjonowaniem rodziny i realizacją polityki prorodzinnej, ochrony zdrowia, kultury fizycznej i sportu, pomocy społecznej i ochrony praw konsumentów,
- 6/ Komisję Rozwoju Obszarów Wiejskich i Ochrony Środowiska: sprawy związane z rozwojem i modernizacją obszarów wiejskich, rolnictwa, sytuacji socjalno – bytowej ludności zamieszkałej na wsi, sprawy związane z ochroną i kształtowaniem środowiska oraz gospodarką wodną,
- 7/ Komisję Samorządu Terytorialnego i Bezpieczeństwa Publicznego: sprawy związane z kształtowaniem właściwych relacji między administracją rządową i samorządową, sprawy wynikające ze wspólnej reprezentacji interesów jednostek samorządu działających w granicach województwa, sprawy bezpieczeństwa publicznego i ochrony ludności i obronności.

8/ Komisję ds. Mniejszości Narodowych i Etnicznych: sprawy związane z rozpatrywaniem potrzeb i inicjatyw mniejszości narodowych i etnicznych, popularyzacja kultury i języka, integracja i współpraca na rzecz rozwoju województwa.

§ 24

1. Komisja stała liczy nie mniej niż 5 radnych.
2. Przewodniczącego komisji wybiera i odwołuje Sejmik spośród kandydatów zgłoszonych z grona członków komisji.
3. Wiceprzewodniczących komisji wybiera i odwołuje komisja.
4. Radny, z wyjątkiem Przewodniczącego Sejmiku i Wiceprzewodniczących, obowiązany jest być członkiem co najmniej jednej komisji stałej.
5. Radny może pełnić funkcję przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego tylko jednej komisji stałej.

§ 25

1. Komisje podlegają Sejmikowi.
2. Komisje działają na podstawie planu pracy oraz wykonują zadania zlecone przez Sejmik.
3. Komisje składają Sejmikowi sprawozdania ze swojej działalności w terminach określonych przez Sejmik.

§ 26

1. Komisje działają na posiedzeniach zwołanych przez ich przewodniczących w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu. Pod nieobecność przewodniczącego, posiedzenie komisji zwołuje wiceprzewodniczący.
2. Na wniosek Przewodniczącego Sejmiku lub co najmniej $\frac{1}{4}$ członków komisji przewodniczący zobowiązany jest zwołać posiedzenie komisji.
3. W miarę potrzeb komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia. Decyzje w tej sprawie podejmują wspólnie przewodniczący komisji.
4. Komisje mogą odbywać posiedzenia poza siedzibą Sejmiku.

§ 27

1. O terminie i miejscu posiedzenia przewodniczący powiadamia członków komisji, Przewodniczącego Sejmiku i Marszałka co najmniej na siedem dni przed terminem posiedzenia.
2. Skrócenie terminu, o którym mowa w ust.1 jest dopuszczalne w przypadku zwołania posiedzenia w trybie pilnym na wniosek Przewodniczącego Sejmiku bądź za jego wiedzą.

§ 28

1. Komisje zajmują stanowiska w formie uchwał podjętych w wyniku głosowania jawnego lub tajnego zwykłą większością głosów.
2. Członek Komisji ma prawo zgłosić zdanie odrębne w stosunku do stanowiska komisji. Zdanie odrębne umieszcza się w protokole.
3. Komisje obradujące wspólnie zajmują stanowisko zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu każdej z komisji.

§ 29

1. Z przebiegu każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół.
2. Protokół obejmuje zapis przebiegu posiedzenia. Do protokołu załącza się listę obecności radnych, listę gości, teksty podjętych stanowisk.
3. Protokół z posiedzenia komisji przyjmuje się na kolejnym posiedzeniu.
4. Protokół podpisuje przewodniczący komisji lub wiceprzewodniczący prowadzący posiedzenie oraz protokolant.

§ 30

1. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Wiceprzewodniczący komisji pomaga przewodniczącemu w kierowaniu pracami komisji i zastępuje go w czasie jego nieobecności.

§ 31

Do zadań komisji stałych w zakresie spraw, do których zostały powołane, należy w szczególności:

- 1/ inicjowanie tematyki pracy Sejmiku,
- 2/ opiniowanie projektów uchwał Sejmiku,

- 3/ występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
- 4/ ocena informacji i sprawozdań składanych przez Zarząd, wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne lub inne zobowiązane do tego jednostki,
- 5/ składanie wniosków do Zarządu,
- 6/ rozpatrywanie i opiniowanie spraw przekazanych przez Sejmik, inne komisje, Zarząd lub inne podmioty,
- 7/ analizowanie problemów mających istotne znaczenie dla Województwa i jego mieszkańców,
- 8/ opracowywanie i opiniowanie poprawek zgłoszonych przez radnych w trakcie dyskusji na sesji o projektach uchwał.

§ 32

1. Sejmik może powoływać komisje doraźne.
2. Sejmik powołując taką komisję określa cel, zakres i czas jej działania oraz skład osobowy.
3. Komisja doraźna ulega rozwiązaniu po wykonaniu zadania, dla którego została powołana lub w terminie określonym w uchwale o jej powołaniu.
4. Ustalając skład komisji doraźnej Sejmik wybiera jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

§ 33

1. Sejmik kontroluje działalność Zarządu oraz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych. W tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje: Marszałka, Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz członków Zarządu.
3. Komisja Rewizyjna wykonuje swe czynności na posiedzeniach oraz poprzez działanie minimum 3 osobowych zespołów kontrolnych.
4. Komisja Rewizyjna podejmuje kontrolę zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Sejmik lub na jego zlecenie.
5. Uchwały Sejmiku, o których mowa w ust. 4. określają: terminy kontroli, ich zakres, okres objęty kontrolą, nazwę jednostki (organu) poddawanemu kontroli, terminy składania sprawozdań z kontroli wraz z niezbędnymi załącznikami.
6. W uzasadnionych przypadkach Sejmik może powołać ekspertów spośród osób posiadających wiedzę fachową w zakresie objętym kontrolą, określając ich zadania.

§ 34

1. Komisja Rewizyjna dokonuje:

1/ kontroli legalności, rzetelności i gospodarności działalności Zarządu i podporządkowanych mu jednostek, w szczególności w zakresie:

- a) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych,
- b) wykonywania uchwał Sejmiku i Zarządu,
- c) działalności finansowej i gospodarczej,

2/ opiniowania wykonania budżetu i przygotowania wniosku w sprawie udzielenia lub nie udzielenia Zarządowi absolutorium,

3/ opiniowania wniosku o odwołanie Zarządu, lub poszczególnych jego członków z wyjątkiem Marszałka,

4/ opiniowania wniosku o odwołanie Marszałka,

5/ opiniowania w sprawach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz w uchwałach Sejmiku.

2. Opinie Komisji Rewizyjnej są sporządzane na piśmie.

3. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków Komisji Rewizyjnej uczestniczących w posiedzeniu.

4. Do Komisji Rewizyjnej stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu, dotyczące komisji stałych Sejmiku.

§ 35

1. Skład zespołu kontrolnego ustala Komisja Rewizyjna, która wyznacza przewodniczącego zespołu.

2. Przewodniczący zespołu kontrolnego dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrolę przeprowadza się na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

4. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 3 zawiera: nazwę kontrolowanej jednostki, zakres kontroli, okres objęty kontrolą, termin kontroli, imiona, nazwiska oraz serie i numery dowodów osobistych lub legitymacji wydanych kontrolującym i przewodniczącego zespołu kontrolnego.

5. Kontrolujący zobowiązani są przed przystąpieniem do kontroli okazać kierownikowi kontrolowanej jednostki upoważnienie, o którym mowa w ust. 3 wraz z dokumentami tożsamości, o których mowa w ust. 4.

§ 36

W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa kontrolujący zawiadamia o tym przewodniczącego Komisji Rewizyjnej i Przewodniczącego Sejmiku. Dalsze postępowanie określają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 37

1. Kierownik kontrolowanej jednostki zobowiązany jest zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, w tym przedkładać na żądanie kontrolujących niezbędne dokumenty, udzielać ustnych i pisemnych wyjaśnień, umożliwić wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanej jednostki jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nie zabraniają tego typu czynności.
2. Czynności kontrolne wykonywane są w dniach i godzinach pracy kontrolowanej jednostki.

§ 38

1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego.
2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów w toku kontroli.
3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem, a w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

§ 39

1. Z przeprowadzonej kontroli-najpóźniej w terminie 30 dni od daty jej zakończenia, sporządza się protokół pokontrolny, który podpisują kontrolujący i kierownik kontrolowanej jednostki lub jego zastępca, a w przypadku gdy kontrola dotyczyła zagadnień finansowych, również główny księgowy kontrolowanej jednostki.
2. Przedstawiciele kontrolowanej jednostki, którzy odmawiają podpisania protokołu, zobowiązani są bezzwłocznie złożyć pisemne wyjaśnienie, co do przyczyn odmowy. W razie odmowy podpisania protokołu lub złożeniu wyjaśnień, co do przyczyn odmowy, fakt ten odnotowuje się w protokole pokontrolnym.

3. W przypadku, gdy część kontrolujących odmawia podpisania protokołu pokontrolnego, informują oni o tym fakcie w formie pisemnych wyjaśnień przewodniczącego Komisji Rewizyjnej. Wyjaśnienia te stanowią załącznik do protokołu pokontrolnego, stanowiąc jego część składową.

§ 40

Protokół pokontrolny powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanej jednostki,
- 2) imiona i nazwiska kontrolujących oraz numer i datę upoważnienia do przeprowadzenia kontroli,
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych, a gdy występowały przerwy w kontroli – daty czynności kontrolnych,
- 4) określenie zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika jednostki kontrolowanej, głównego księgowego, osób udzielających informacji i wyjaśnień,
- 6) przebieg i wyniki czynności kontrolnych, a w szczególności zaistniałe nieprawidłowości, z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków oraz wskazaniem osób odpowiedzialnych za ich powstanie,
- 7) w przypadku sporządzenia załączników – ich wyszczególnienie,
- 8) informacje o pouczeniu kontrolowanej jednostki o możliwości zgłoszenia uwag do wyników kontroli i treści protokołu przed jego podpisaniem oraz zgłoszenia w ciągu 7 dni od daty podpisania protokołu, zastrzeżeń, co do jego treści,
- 9) dane o liczbie egzemplarzy sporządzonego protokołu i jego rozdzielniku,
- 10) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 11) podpisy kontrolujących i kierownika jednostki kontrolowanej lub jego zastępcy, a w przypadku gdy kontrola dotyczyła zagadnień finansowych, również głównego księgowego lub jego zastępcy.

§ 41

Kierownik kontrolowanej jednostki może zgłosić uwagi do wyników kontroli i treści protokołu pokontrolnego przed jego podpisaniem. O ile kontrolujący nie uwzględnią tych uwag, może on wnieść do Komisji Rewizyjnej pisemne zastrzeżenia, co do treści protokołu w terminie 7 dni od daty podpisania.

§ 42

1. Na podstawie wyników kontroli zawartych w protokole pokontrolnym Komisja Rewizyjna najpóźniej w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu, kieruje do jednostki kontrolowanej wystąpienie zawierające wnioski i zalecenia pokontrolne.
2. Jednostka kontrolowana w terminie 30 dni od daty otrzymania wystąpienia, o którym mowa w ust. 1 jest zobowiązana zawiadomić Komisję Rewizyjną o realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych lub o przyczynach ich niewykonania.

§ 43

1. W celu wykonywania wspólnych zamierzeń programowych radni mogą tworzyć kluby radnych. Radny może być członkiem tylko jednego klubu radnych.
2. Klub radnych może być utworzony przez co najmniej pięciu radnych.
3. Przynależność radnych do klubów jest dobrowolna.
4. Akt utworzenia klubu radnych, radni zgłaszają Przewodniczącemu Sejmiku w ciągu 7 dni od dnia zebrania założycielskiego.
5. Zgłoszenie utworzenia klubu radnych powinno zawierać:
 - 1/ imię i nazwisko przewodniczącego klubu,
 - 2/ listę członków klubu z określeniem funkcji wykonywanych w klubie,
 - 3/ nazwę klubu – jeżeli klub ją posiada.
6. Klub radnych przekazuje niezwłocznie Przewodniczącemu informację o każdorazowej zmianie w składzie klubu i jego kierownictwa.
7. Kluby radnych działają zgodnie z uchwalonymi przez siebie regulaminami.
8. Przewodniczący Sejmiku na najbliższej sesji po otrzymaniu zgłoszenia, zawiadamia Sejmik o powstaniu klubu.
9. Klub ulega rozwiązaniu z chwilą gdy liczba jego członków spadnie poniżej pięciu.
10. Klub może ulec rozwiązaniu na mocy decyzji jego członków.
11. Zarząd zapewnia klubowi pomieszczenia w celu odbywania posiedzeń.

Zarząd Województwa

§ 44

1. Zarząd Województwa jest organem wykonawczym Województwa.
2. W skład Zarządu wchodzi:
 - 1/ Marszałek jako Przewodniczący Zarządu,
 - 2/ dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu,
 - 3/ dwóch członków Zarządu.

§ 45

1. Do zadań Zarządu należą sprawy określone w ustawie, innych ustawach, a także:
 - 1/ przygotowywanie projektów uchwał Sejmiku,
 - 2/ przygotowywanie i przedkładanie Sejmikowi sprawozdań z wykonania uchwał podjętych przez Sejmik, a także sprawozdań z prac Zarządu w okresie między sesjami,
 - 3/ informowanie mieszkańców województwa o założeniach projektu budżetu,
 - 4/ wykonywanie zadań z zakresu administracji rządowej.
2. Zarząd pełni funkcję zgromadzenia wspólników lub zgromadzenia akcjonariuszy spółek, w których Województwo posiada 100% udziałów lub akcji.
3. Zarząd rozstrzyga o sposobie wykonania uchwał Sejmiku w zakresie nie określonym przez Sejmik.

§ 46

1. Zarząd działa kolegialnie.
2. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Marszałka, a w razie jego nieobecności upoważnionego przez Marszałka Wiceprzewodniczącego Zarządu w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
3. Marszałek zobowiązany jest zwołać posiedzenie Zarządu na wniosek co najmniej dwóch członków Zarządu.
4. Członkowie Zarządu są zawiadamiani o posiedzeniu Zarządu, co najmniej na trzy dni przed planowanym terminem posiedzenia. Skrócenie terminu jest dopuszczalne w przypadku zwołania przez Marszałka posiedzenia w trybie pilnym.
5. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Marszałek.

6. Przewodniczenie obradom Zarządu obejmuje w szczególności:
 - 1/ referowanie spraw objętych porządkiem obrad lub wyznaczenie innych członków Zarządu do zreferowania tych spraw,
 - 2/ otwieranie i zamykanie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 3/ ustalanie kolejności zabierania głosu przez uczestników dyskusji,
 - 4/ zarządzanie głosowań.
7. W razie nieobecności Marszałka zastępuje go upoważniony przez Marszałka Wiceprzewodniczący Zarządu.
8. W posiedzeniach Zarządu uczestniczy z głosem doradczym Skarbnik Województwa.
9. Marszałek może zapraszać do udziału w posiedzeniach Zarządu osoby, których udział jest wskazany ze względu na przedmiot obrad.

§ 47

Do zadań Marszałka jako Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

- 1/ przygotowanie projektu porządku obrad Zarządu,
- 2/ określenie czasu i miejsca posiedzeń Zarządu,
- 3/ dostarczenie członkom Zarządu materiałów dotyczących porządku obrad Zarządu,
- 4/ zapewnienie obsługi posiedzeń Zarządu.

§ 48

1. Zarząd rozstrzyga w formie uchwał sprawy należące do jego kompetencji.
2. W przypadkach określonych przepisami szczególnymi Zarząd podejmuje decyzje lub postanowienia.
3. Zarząd podejmuje uchwały, decyzje i postanowienia przez głosowanie.
4. Głosowanie jest jawne.
5. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków Zarządu.
6. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.
7. Członek Zarządu nie zgadzający się z przyjętym rozstrzygnięciem może złożyć do protokołu zdanie odrębne.
8. Jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej uchwały, decyzje i postanowienia Zarządu podpisuje Marszałek lub Wiceprzewodniczący Zarządu, który przewodniczył obradom Zarządu.
9. Uchwały, decyzje i postanowienia Zarządu podlegają rejestracji. Właściwe rejestry prowadzi Urząd.

10. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje każdemu z członków Zarządu.

§ 49

1. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1/ datę i miejsce posiedzenia,
 - 2/ przebieg dyskusji,
 - 3/ treść wniosków poddanych pod głosowanie,
 - 4/ wyniki głosowań,
 - 5/ stwierdzenie podjętych uchwał, decyzji, postanowień,
 - 6/ imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół,
 - 7/ podpisy członków Zarządu obecnych na posiedzeniu,
 - 8/ podpis osoby sporządzającej protokół.
2. Do protokołu załącza się:
 - 1/ porządek obrad,
 - 2/ listę obecności uczestników posiedzenia,
 - 3/ przyjęte uchwały,
 - 4/ wydane decyzje i postanowienia.
3. Protokół z posiedzenia Zarządu przyjmuje się na kolejnym posiedzeniu.

§ 50

Do obowiązków członków Zarządu należy w szczególności:

- 1/ udział w posiedzeniach Zarządu,
- 2/ realizacja zadań wynikających z uchwał Sejmiku i Zarządu,
- 3/ realizacja zadań powierzonych przez Zarząd,
- 4/ podejmowania zadań związanych z tematami posiedzeń Zarządu.

§ 51

1. Marszałek, obydwaj Wiceprzewodniczący Zarządu oraz pozostali członkowie Zarządu są pracownikami Urzędu.
2. Do zadań Marszałka należą sprawy określone w ustawie, innych ustawach, w tym: wykonywanie czynności związanych z nawiązaniem stosunku pracy z pozostałymi członkami Zarządu będących pracownikami Urzędu i Skarbnikiem poprzez podpisanie i wręczenie odpowiedniego aktu.
3. Stosunek pracy z członkami Zarządu nawiązuje się na podstawie wyboru.
4. Stosunek pracy ze Skarbnikiem nawiązuje się na podstawie powołania.
5. Stosunek pracy z wyboru ustaje wraz z wygaśnięciem mandatu.

6. Rozwiązanie stosunku pracy ze Skarbnikiem następuje po uprzednim odwołaniu go z tego stanowiska przez Sejmik na wniosek Marszałka.

§ 52

Urząd Marszałkowski jest aparatem pomocniczym Zarządu Województwa.

§ 53

1. Marszałek jest kierownikiem Urzędu.
2. Pracownicy Urzędu z wyłączeniem członków Zarządu i Skarbnika zatrudniani są na podstawie umowy o pracę.
3. Status prawny pracowników Urzędu oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 54

Organizację wewnętrzną, szczegółowy zakres zadań oraz tryb pracy Urzędu określa, uchwalony przez Zarząd, Regulamin Urzędu.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa i mienie Województwa

§ 55

1. Województwo prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie budżetu Województwa.
2. Budżet Województwa jest planem finansowym obejmującym:
 - 1/ planowane dochody i wydatki Województwa,
 - 2/ źródła finansowania deficytu budżetowego,
 - 3/ przeznaczenie nadwyżki budżetowej,
 - 4/ wydatki związane z wieloletnimi programami, w tym w szczególności inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie każdego z programów.
3. Budżet Województwa jest uchwalany przez Sejmik na rok kalendarzowy zwany „rokiem budżetowym”.

§ 56

Sejmik określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 57

1. Za prawidłowe wykonanie budżetu Województwa odpowiada Zarząd Województwa.
2. Gospodarka środkami finansowymi znajdującymi się w dyspozycji Województwa jest jawna.

§ 58

Mieniem Województwa jest własność i inne prawa majątkowe nabyte przez Województwo lub inne wojewódzkie osoby prawne.

§ 59

1. Oświadczenia woli w imieniu Województwa składa Marszałek wraz z członkiem Zarządu, a w razie nieobecności Marszałka, Wiceprzewodniczący Zarządu wraz z członkiem Zarządu.
2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika.

§ 60

1. Kierownicy wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd.
2. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Zarządu w formie uchwały.

§ 61

1. Wojewódzkie osoby prawne samodzielnie decydują, w granicach ustaw, o sposobie wykonywania należących do nich praw majątkowych, z tym że nieodpłatne rozporządzenie mieniem oraz zbycie:
 - 1/ nieruchomości służącej do powszechnego użytku lub bezpośredniego zaspokajania potrzeb publicznych,
 - 2/ przedmiotów posiadających szczególną wartość naukową, historyczną, kulturalną lub przyrodniczą- wymaga zgody, w formie uchwały, Zarządu.
2. Zgody Zarządu wymaga także zmiana przeznaczenia składników mienia określonego w ust.1 pkt 1 i 2.

§ 62

1. Województwo nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania wojewódzkich osób prawnych, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
2. Inne wojewódzkie osoby prawne nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania Województwa.

Rozdział V

Przepisy końcowe

§ 63

Szczegółową organizację wewnętrzną, tryb zwoływania i pracy Sejmiku określa, będący jego uchwałą, Regulamin Sejmiku.

§ 64

Zmian Statutu dokonuje Sejmik w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 65

Statut i jego zmiany podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego oraz w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

Andrzej Ryński

Marszałek Województwa
Warmińsko – Mazurskiego

SZEF
Kancelarii Sejmiku
Mieczysław Rutkowski